



Algemene Spelregels & tips

- Een rijbewijs wordt niet gezien als een geldig identiteitsbewijs. We ontvangen graag een kopie van een geldig paspoort of identiteitsbewijs.
- Op documenten waarop je BSN vermeld staat, dient het BSN te worden doorgehaald. Documenten waarop het BSN zichtbaar is, worden niet in behandeling genomen en het document wordt verwijderd. Met de [kopiID app van de Rijksoverheid](#), maak je een veilige kopie van je identiteitsbewijs.
- Om echtheid van de documenten te waarborgen, worden Word-bestanden niet in behandeling genomen. Bestanden dienen in PDF te worden geüpload.
- Op elk document dient je naam zichtbaar te zijn.
- Documenten mogen niet langer dan 3 maanden oud zijn op het moment dat je ze uploadt.
- Is het document opgesteld door een externe partij zoals bijvoorbeeld je werkgever, je huidige verhuurder, een accountant o.i.d.? Dan dient het document te zijn voorzien van:
 - datum; niet ouder dan 3 maanden op het moment van uploaden
 - naam; van jezelf
 - naam; volledige naam van de externe partij
 - handtekening + stempel/waarmerk; van de tekeningsbevoegde van de externe partij
- Bij iedereen wordt gekeken of er sprake is van een negatieve BKR-registratie. Je kunt zelf opvragen wat er voor jou geregistreerd is via www.bkr.nl
- Bestaat je document uit meerdere pagina's? Zorg er dan voor dat je deze upload als 1 pdf-bestand.
- Alle documenten dienen volledig zichtbaar en leesbaar te zijn.
- Let erop dat bij het invullen van de persoonlijke gegevens in het klantdossier je officiële naam en voorletters gebruikt die ook op andere officiële documenten gebruikt worden. Deze worden overgenomen om de huurovereenkomst op te stellen



Documenten checklist

Loondienst

Algemeen

- [] Kopie geldig legitimatiebewijs. Let erop dat het BSN én de pasfoto niet zichtbaar zijn.



- [] Uittreksel bevolkingsregister (uittreksel BRP) van maximaal 3 maanden oud van jezelf en evt. medehuurder.

Je vraagt een uittreksel uit het bevolkingsregister (de Basis Registratie Personen) aan in de gemeente waar je woont.

- [] Kopie bankpas + bankafschrift waarvan de huur mag worden afgeschreven. Indien dit dezelfde rekening is als waarop het salaris wordt gestort, ontvangen we deze al je inkomensgegevens.

Inkomen

- [] Werkgeversverklaring voorzien van handtekening + stempel/waarmaerk. **(niet ouder dan 1 maand)**
- [] Salarisspecificatie van de meest recente maand.
- [] Bankafschrift met meest recente storting van het salaris.
- [] Kopie bankpas van de rekening waarop het salaris wordt gestort.
- [] UWV-arbeidsverleden. Dit document kun je downloaden op www.uwv.nl. Let erop dat je ervoor kiest om niet je BSN te tonen maar wel je **loongegevens & arbeidsverleden**.

Werkgeversverklaring		
Gegevens werkgever		
Gegevens werknemer		
Aard van het dienstverband		
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)		
Inkomen		
Lening/loonbestag		
Ondertekening		Datum: maximaal 1 maand!

Vermogen

- Indien van toepassing; kopie bankafschrift van eigen vermogen.

Woning

Bij huurwoning

- Recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder voorzien van handtekening + stempel. Dit is een verklaring waarop wordt aangegeven door de huurder dat de huur maandelijks tijdig is voldaan.

Bij koopwoning

- Een hypotheekhouders verklaring, opgesteld en ondertekend door hypotheekverstrekker, voorzien van stempel. Dit is een verklaring waarop wordt aangegeven dat de hypotheek maandelijks tijdig is betaald.

Koopwoning verkocht:

- kopie van getekende verkoopakte óf
- voorlopige verkoopakte óf
- getekende opdracht tot dienstverlening
- jaaropgave van de hypotheekverstrekker voorzien van stempel

Koopwoning aanhouden:

- jaaropgave van de hypotheekverstrekker
- meest recente bankafschrift met maandelijkse hypotheeklast

Scheiding

- Scheidingsconvenant of verklaring van een mediator.